

## 1.1 ELEKTRONSKI BOLNIŠKI LIST - EBOL

Od 1.1.2020 naprej ZZZS uvaja elektronske bolniške liste (eBol-e), ki bodo 1.2.2020 v celoti zamenjali papirne bolniške liste.

### 1.1.1 Priprava na prevzemanje eBol-ov

Za prevzemanje eBol-ov je potrebno preveriti ali so vnešeni nekateri podatki in jih po potrebi vnesti. To so podatki v ekranu [Podatki za podjetje -> Podatki o podjetju](#)

- matična številka podjetja v 10 mestni obliki (npr. 5000823000)
- naziv pooblaščenca: če še ni vpisano, vnesite ime in priimek osebe, ki se bo uporabljala pri prevzemih eBol-ov
- DŠ pooblaščenca: davčna številka osebe, ki se bo uporabljala pri prevzemih eBol-ov

### 1.1.2 Prevzemanje eBol-ov

Prevzemanje eBol-ov se izvaja direktno iz programa **Plače** in sicer za podjetje v katerem se trenutno nahajate. eBol-e sicer lahko prevzimate tudi preko portala **eVem** oziroma po novem **SPOT**, vendar je prevzemanje v okviru programa **Plače** lažje, poleg tega pa vam omogoča, da prevzete eBol-e učinkovito uporabite za potrebe obračuna.

Za oba omenjena načina prevzemanja eBol-ov morate imeti na računalniku instalirano digitalno potrdilo, ki se glasi na podjetje za katerega prevzimate eBol-e. Digitalna potrdila instalirate oz. uvozite preko programa **Internet Explorer** ali **Chrome**. Instalacija potrdil preko brskalnika Firefox trenutno še ni možna.

eBol-i se prevzemajo po datumih njihovega nastanka, torej po datumih, ko so bili ustvarjeni s strani npr. zdravnika. V programu **Plače** jih prevzimate preko izbire [Delavci, partnerji -> Elektronski bolniški listi -> Prevzem eBol](#).

Datum prevzema	Začetni datum	Končni datum	število prevzetih eBol redni	število prevzetih eBol preklicani
20/12/2019	01/11/2019	30/11/2019	33	2
20/12/2019	01/10/2019	31/10/2019	16	2

V ekranu so v seznamu vidna obdobja za katera ste eBol-e že prevzeli. Obdobje določite tako, da novo obdobje predstavlja nadaljevanje zadnjega uporabljenega obdobja brez vmesnih neupoštevanih datumov. Ponovno prevzemanje za že uporabljena obdobja v splošnem ni smiselno in niti ni potrebno, ker se novi eBol-i ne morejo kreirati za nazaj. Zato je tudi priporočljivo, da za končni datum ne uporabljate tekočega datuma, saj bodo za tekoči datum eBol-i lahko še kreirani.

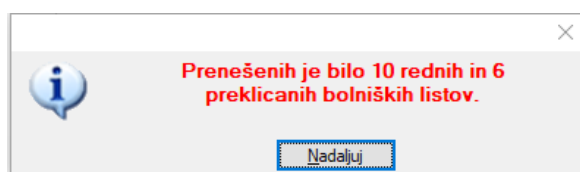
Nič pa ni narobe, če prevzem eBol-ov ponovite za obdobja ali dele obdobj, ki so bila že uporabljena. V tem primeru bo program zaznal, da so bili nekateri eBol-i že prevzeti in vas bo na to opozoril, vi pa se lahko odločite, da takšne eBol-e ponovno prevzamete ali pa ne.

Vsebina prevzetih eBol-i se shranjuje po posameznem podjetju tako, da je kasneje na voljo za uporabo pri vnosu nadomestil v evidenci dela.

Ko ste določili obdobje za katerega želite prevzeti eBol-e, uporabite komando **Prevzemi eBol**.

Če opravljate prevzem prvič odkar ste vstopili v podjetje, ki ga obdelujete, bo program od vas zahteval, da izberete ustrezno digitalno potrdilo, ki ga izberete s seznama prikazanih digitalnih potrdil in nato uporabite komando **Potrdi**.

Program se bo nato povezal na strežnik ZZZS in prenesel podatke o eBol-ih, ki so bili kreirani v podanem datumskem obdobju. Prenos se zaključi z obvestilom o številu prenešenih eBol-ov.



### 1.1.3 Uporaba eBol-ov

eBol-e uporabljate pri vnosu ne-refundiranih in refundiranih nadomestil v okviru evidence dela na **Delavci, partnerji -> Evidenca dela** na zavihkih **Boleznine nerefundirane** in **Nadomestila refundirana**.

Pri vnosu posameznega nadomestila oz. boleznine je v ekranu na voljo polje **šifra bolniškega lista**. Če na tem polju uporabite ukaz **F3** oz. klik na puščico za odpiranje šifranta, se odpre seznam vseh izdanih eBol-ov, ki pripadajo izbranemu delavcu in se nanašajo na obdobje za katerega vnašate evidenco dela.

EVIDENCA DELA ZA OKTOBER 2019

Prejšnji Alt-P, Naslednji Alt-N, Shrani Alt-A, Vrini/Dodaj Alt-V, Briši Alt-B, Obračunaj Alt-O, Končaj Esc

šifra delavca	vse ure	neto v bruto	bruto dohodek	Redno delo	Državni prazniki	Redni dopust	Bolez. do 30 dni 1	Bolez. do 30 dni 2	Bolez. do 30 dni 3	Bolez. nad 30 dni 1	Bolez.
000078	172.00						28.00	32.00			84.00
000108											
001209											

Šifra osebe: 000078, STAŠ NADOMESTILO, vse ure skupaj: 172.00, OKTOBER 2019

Dodatni % dodatki, Dodatki v znesku, Prost. dod. pok. zavarovanje, Nakazilo odbitkov, Davčne posebnosti

Osnovna evidenca dela, Evidenca dela ostalo, Boleznine nerefundirane, Nadomestila refundirana, Bonitete, Bruto osnove vrst dela, Količniki in dodatki

Bruto umne osnove, Refundirano nadomestilo/boleznična št. 1

Prejšnjega leta: 10.0000000, 3 mesečno povprečje: 0.0000000, Prejšnjega meseca: 11.0000000

Leto osnove (iz kadrovske):

šifra bolniškega lista: 1001690,1001691

Vrsta: 01B, Bolezen, osnova: L, prejšnje leto, % od osnove: 100.00

št. ur: 56.00, X osnova: 10.0000, X 100.00 %, X revalorizacija: 1.0000 = 560.00, DŠ vzdr. člana: / /

refund. zadržanost od: 07/10/2019 do: 09/10/2019, 1. dan celotne zadržanosti: 07/10/2019, 1. dan refundacij: / /

SEZNAM BOLNIŠKIH LISTOV

Potrdi Alt-P, Označi izbranega SPACE, Označi vse Alt-E, Zbriši vse označbe Alt-Z, Obrni označbe Alt-O, Tiskaj Alt-T, Prenesi PDF obrazec, Končaj Esc

Uporabjen	ID bolniškega lista	Preklic	Priimek in ime	EMŠO	od datuma	do datuma	šifra	opis razloga zadržanosti	prvi dan celotne zadržanosti	refund./nerefundirano	prvi dan v breme ZZZS	refund. nad 90 dni	91. dan v breme ZZZS	%
✓	1001690		STAŠ NADOMESTILO	0102994690059	01/10/2019	04/10/2019	1	BOLEZEN	01/10/2019	NEREF	/ /		/ /	100
✓	1001691		STAŠ NADOMESTILO	0102994690059	07/10/2019	09/10/2019	1	BOLEZEN	07/10/2019	NEREF	/ /		/ /	100
✗	1001690	✓	STAŠ NADOMESTILO	0102994690059	29/10/2019	30/10/2019	1	BOLEZEN	29/10/2019	NEREF	/ /		/ /	100

S seznama izberete z **dvoklikom miške** eBol, ki ga želite uporabiti pri določitvi izbrane bolezni oz. nadomestila. Program bo za izbrani eBol avtomatsko vpisal v ekranska polja podatke o številu ur nadomestila, datumskem obdobju zadržanosti, prvi dan celotne zadržanosti, izračunal pa bo tudi prvi dan refundacij. Vpisal bo tudi šifro zadržanosti in na podlagi tega tudi procent nadomestila.

Program iz podatkov na eBol-u izračunava ali gre za refundirano nadomestilo ali ne in to prikaže že na seznamu. Zato vas bo program tudi opozoril, če boste eBol, ki predstavlja refundirana nadomestila želeli uporabiti za ne-refundirana nadomestila in obratno.

**POZOR:** prepis podatkov in izračunavanja so le pomoč pri vnosu. Podatke, ki jih boste na koncu uporabili za obračun nadomestil lahko popravite ali vnesete tako, da se bodo razlikovali od podatkov na eBol-u. Nadomestila lahko tudi vnašate še vedno tako kot do sedaj, torej brez uporabe eBol-ov.

**POZOR:** za posamezno nadomestilo lahko uporabite več eBol-ov tako, da jih na seznamu v koloni **uporabljen** odkljukate. Po uporabi ukaza **Potrdi**, se bodo vsi odkljukani eBol-i vpisali v polje **šifra bolniškega lista**, ure pa se bodo seštele. Datumi se v tem primeru ne "seštevajo", ampak se uporabijo datumi trenutno osvetljenega eBol-a. Zato morate v primeru združevanja večih eBol-ov datume za nadomestila v evidenci dela popraviti sami.

#### 1.1.4 Pregledovanje eBol-ov

Če želite preveriti ali je program podatke iz eBol-a uporabil (preračunal) pravilno, si lahko eBol tudi pogledate in/ali natisnete. To napravite tako, da na seznamu izberete želeni eBol in uporabite komando **Prenesi PDF obrazec**. Program bo iz strežnika ZZZS prenesel eBol v PDF obliki, ga shranil na vaš računalnik in ga prikazal v nastavljenem PDF pregledovalniku, kjer si ga nato lahko tudi natisnete. Tudi za prenos PDF obrazca boste morali izbrati ustrezno digitalno potrdilo, če ga po vstopu v podjetje še niste.

Prenešeni PDF obrazci se shranjujejo na vašem računalniku v mapi **instalacijska\_mapa\USER\_DOC\PODJ\_XX\EBOL\PDF**, kjer **xx** predstavlja kodo podjetja, ki ga urejate. V tej mapi si jih lahko tudi ogledate neodvisno od programa Plače, lahko jih tiskate ali pa kako drugače uporabite.